DEBRECENI EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR
Dékáni Hivatal
Szak- és Továbbképzési Titkárság
H-4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
Tel.: 52/255-515, email: defoksztt@dental.unideb.hu

Iktatószám: OFOKRK/44 /2026

Tisztelt Tutorok!

Amint azt önök is tudják, a rezidensképzésben a tutorok feladatai törvényi szabályozás alatt áll. Szeretném segíteni a munkájukat a hatályos rendeletetek rövid összegzésével. A tutorral szembeni elvárások, a tutor feladatai:

1. Segíti a szakképzésben részt vevő jelöltek szakmai felkészülését a szakvizsgára elsősorban gyakorlati területen, az intézmény akkreditációjának megfelelően.
2. Meghatározza a szakképzésben részt vevő jelölt feladatait, a jelöltet oktatja és foglalkoztatja, segít az orvosi magatartásformák elsajátításában.
3. Biztosítja, hogy a szakképzésben részt vevő jelölt az előírt beavatkozási számot – lehetőleg időarányosan – teljesíteni tudja.
4. Biztosítja, hogy a tematikában előírt számú oktatás, illetve a gyakorlati képzés során végzett beavatkozások megfeleljenek a szakmai és minőségi követelményeknek.
5. Ellenőrzi a jelölt munkáját, és szükség esetén konzultál a rezidenssel.
6. Biztosítja, hogy a szakképzésben részt vevő jelölt részt vegyen a törzsképzési programban előírt kötelező tanfolyamokon, a klinikai gyakorlaton és a részvizsgákon.
7. Folyamatosan értékeli a jelölt szakmai fejlődését, a számszerű teljesítményeket aláírásával hitelesíti a leckekönyvben, a komplex kezelést igénylő esetekről feljegyzéseket készíttet a rezidens orvossal, a kezelési terveket aláírásával hagyja jóvá.
8. Amennyiben a felügyelete alá rendelt jelölt tanulmányi előmenetele nem megfelelő, esetleg mulasztásai vannak, jelzéssel él a Grémium Elnök felé. Észrevételeit írásban közvetlenül a DE FOK Szak- és Továbbképzési Titkárság Vezetője részére küldi meg.
9. A tutor a feladatát legjobb tudása és képességei szerint köteles végezni, és mindent el kell követnie, hogy a szak- és továbbképzésben résztvevők eredményesen sajátítsák el a tantárgy körébe tartozó korszerű kompetenciákat.
10. A tutornak figyelemmel kell kísérnie az általa művelt diszciplína fejlődését, alkalmaznia kell a kompetenciák sikeres kialakítását biztosító támogató módszereket.
11. A tutor szakmai kötelessége, hogy a szak- és továbbképzésben résztvevők számára biztosítsa a hatékony, színvonalas tanulás feltételeit. Ennek érdekében kötelessége, hogy

DEBRECENI EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR
Dékáni Hivatal
Szak- és Továbbképzési Titkárság
H-4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
Tel.: 52/255-515, email: defoksztt@dental.unideb.hu

az oktatási-tanulási környezetet megzavaró viselkedéssel, jelenségekkel és körülményekkel szemben fellépjen.

12. A tutor az oktatás és számonkérés során biztosítja az adott fogyatékkal élő jelöltet megillető kedvezményeket.
13. A tutor ellenőrzi a jogszabályban rögzített munkavégzésre (betegellátás, ügyeleti munka, stb.) vonatkozó jogi és szakmai szabályozások betartását.
14. A tutori tevékenység értékelését a vonatkozó rendelet alapján kiválasztott szervezet vagy intézmény által létrehozott minőségbiztosítási rendszer keretein belül a rezidensek, a tutor foglalkoztatója, valamint az ÁEEK végzik.

Kérem a fentiek pontos betartását

Debrecen, 2026. 10. 06.

Dr. Bágyi Kinga Ágnes
habilitált egyetemi docens
DE FOK dékán
Szakfogorvos Szakképzési
Grémium Vezető

Dr. Kovalecz Gabriella
egyetemi docens
Szak-és Továbbképzési
Titkárság vezető